

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Veranstaltungen, Beratung, Training, Seminare und Webinare

MB-Training.e.U.
Inhaber Michael Bauer
FN 540038
T. +43 676 712 005 2
E-Mail: michael.bauer@mb-training.at
web: www.mb-training.at
Blumengasse 25
2763 Neusiedl

1. Allgemeines

MB-Training führt Beratung, Seminare, Webinare, Trainings und Seminarwanderungen gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch. Im weiteren Verlauf werden die oben genannten Angebote unter dem Namen Veranstaltungen zusammengefasst. Mit der Beauftragung gelten diese Bedingungen als angenommen.

Abweichungen von diesen AGB müssen schriftlich vereinbart werden.

Die von mir abgeschlossenen Verträge sind Dienstverträge, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schulde ich nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis. Meine Stellungnahmen und Empfehlungen bereiten unternehmerische oder persönliche Entscheidung des Auftraggebers vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

Ich bin berechtigt, Hilfskräfte, sachverständige Dritte und andere Erfüllungsgehilfen zur Durchführung eines Beratungsvertrages heranzuziehen. Beratungsleistungen in Rechts- und Steuerfragen werden von uns aufgrund der geltenden Bestimmungen weder zugesagt noch erbracht. Diese Leistungen sind vom / von der Auftraggeber*in selbst bereitzustellen.

Ich erbringe meine Beratungsleistungen auf der Grundlage der mir, von der Auftraggeberin / vom Auftraggeber oder seinen Beauftragten, zur Verfügung gestellten Daten und Informationen. Die Gewähr für ihre sachliche Richtigkeit und für ihre Vollständigkeit liegt bei der Auftraggeberin / beim Auftraggeber.

2. Angebote, Honorare

Die Angebote sind freibleibend. Änderungen vorbehalten. Alle Honorare verstehen sich in Euro.

Für jegliche Art der Veranstaltung werden die auf der Website veröffentlichten und / oder in dem Angebot festgelegten Honorare berechnet.

Fallen für die Beratung, das Coaching bzw. das Training auf Grund der Entfernung Reisekosten an, so wird das explizit im Angebot angeführt.

Die An- und Abreise, Nächtigung und Verpflegung für die Teilnehmer meiner Veranstaltungen sind in den Preisen, wenn nicht anders angegeben, nicht inkludiert.

Solange keine Kostenzusage von anderer Stelle vorliegt, gilt der Auftraggeber / die Auftraggeberin als Schuldner des Beratungs-, Coaching- bzw. Trainings-Honorars.

Eigenanteile für geförderte Teilnahme an jeglicher Veranstaltung sind vor der ersten Stunde zu bezahlen.

Mein Honorar ist, wenn nichts anderes vereinbart wurde, sofort nach Rechnungsstellung und ohne Abzug fällig.

Die Zurückbehaltung des Honorars und die Aufrechnung sind nur zulässig, wenn die Ansprüche der Auftraggeberin/des Auftraggebers von mir anerkannt oder rechtskräftig festgestellt sind.

3. Absage eines Termins

Eine kostenfreie Absage jeglicher Veranstaltung ist bis 48 Stunden vor dem Termin möglich, bei Montagsterminen bis Freitag 12.00 Uhr. Danach wird das Honorar in voller Höhe fällig.

Erstgespräche sind in der Regel kostenfrei. Der Termin kann von der Auftraggeberseite ebenso kostenfrei 48 h vorher abgesagt werden. Sollte keine Absage erfolgen und der Termin dennoch nicht wahrgenommen werden, wird der allfällige Stundensatz verrechnet, der auf der Homepage ersichtlich ist.

MB-Training hat das Recht, Termine in dringenden Fällen kurzfristig zu verschieben oder abzusagen, ohne dass der / die Auftraggeber*in Schadenersatz oder sonstige Ansprüche geltend machen kann.

4. Copyright

© Alle an den / die Auftraggeber*in ausgehändigten Unterlagen sind, soweit nichts anderes vereinbart ist, in der vereinbarten Vergütung enthalten. Das Urheberrecht an den Unterlagen gehört allein MB-Training. Dem Klienten ist es nicht gestattet, die Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung von MB-Training ganz oder auszugsweise zu reproduzieren und / oder Dritten zugänglich zu machen.

Streams in Webinaren und Unterrichtsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und somit nur für den Gebrauch durch Personen erlaubt, die sich beim Veranstalter zu diesem Unterricht angemeldet haben und die entsprechende Kursgebühr beglichen haben. Jegliche andere Verwendung ist nicht gestattet.

Wird ein persönlicher Link für ein Webinar oder andere elektronische Kursform zugesandt, ist ein Weitergeben ohne Absprache mit dem Veranstalter strikt untersagt und wird geahndet.

5. Versicherungsschutz

Jede*r Auftraggeber*in trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb jeglicher Veranstaltung und kommt für eventuell verursachte Schäden selbst auf.

Die Veranstaltungen sind keine psychotherapeutischen Behandlungen und können diese nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus.

Werde ich von Firmen, Gruppen für Veranstaltungen gebucht, so ist immer der / die Auftraggeber / Auftraggeberin der / die Veranstaltungsleiter*in für die etwaigen entstehenden Schäden verantwortlich, es sei denn, es ist eine mutwillige Absicht meinerseits nachgewiesen.

Die Teilnehmer haben deshalb keinen Versicherungsschutz durch MB-Training.

6. Haftung

Fachwissen, Informationen und Methoden in Beratungs- und Coaching-Sitzungen bzw. in Trainings sowie in allen Dokumentationen werden durch MB-Training sorgfältig erwogen und geprüft. Bei der Tätigkeit von MB-Training handelt es sich um eine reine Dienstleistungstätigkeit. Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet.

Eine Haftung für leicht fahrlässiges Verhalten wird ausgeschlossen. Der Versand bzw. die elektronische Übertragung jeglicher Daten erfolgt auf Gefahr des Klienten.

Meine Haftung für die ordnungsgemäße Erbringung der Leistungen nach § 1 des Beratungsvertrages ist auf die Partnerschaft und auf den jeweiligen Leistungsbezieher begrenzt.

Der / Die Teilnehmer*in haften für mitgebrachte Gegenstände sowie Wertgegenstände und Garderobe selbst.

Bei Webinaren oder anderer elektronischer Kursform wird für Verbindungs- und andere technische Probleme seitens des Teilnehmenden keine Haftung vom Veranstalter übernommen. Es resultiert deshalb auch kein Anspruch auf Rückerstattung oder Nichtbezahlung der Kursgebühr, wenn durch Verbindungsfehler und andere technische Probleme seitens des Teilnehmenden ein Seminar nur teilweise besucht werden kann oder sogar verpasst wird.

Der Veranstalter kann nicht für die Qualität der verwendeten Plattform, wie Zoom.us, etc. haftbar gemacht werden.

Im Falle einer mangelbehafteten Leistung bin ich zur Nachbesserung berechtigt.

7. Vertraulichkeit

MB-Training verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten des / der Auftraggebers / Auftraggeberin und deren Mitarbeiter auch nach der Beendigung des Vertrages unbegrenzt Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren. Darüber hinaus verpflichtet sich MB-Training, die zum Zwecke der Beratertätigkeit überlassenen Unterlagen sorgfältig zu verwahren und gegen Einsichtnahme Dritter zu schützen.

8. Mitwirkungspflicht der Auftraggeberin des Auftraggebers beim Coaching

Das Coaching erfolgt auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereitenden Gespräche.

Es beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Der Coach möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Der Coach steht dem/der Auftraggeber/Auftraggeberin als Prozessbegleiter und Unterstützung bei Entscheidungen und Veränderungen zur Seite – die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom / von der Auftraggeber*in geleistet. Der / die Auftraggeber*in sollte daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und seiner Situation auseinanderzusetzen.

9. Webinare

Technischer Aspekt

Der Veranstalter verwendet eine professionelle technische Ausrüstung für eine reibungslose Übermittlung.

Voraussetzungen seitens des Teilnehmenden für eine reibungslose Teilnahme am Webinar

Stellen Sie sicher, dass...

1. eine gültige Mailadresse für die Anmeldung verwendet wird.

2. ein funktionierender Internetanschluss vorhanden ist. Die Voraussetzungen für die Bandbreite entnehmen sie der Beschreibung von Zoom.
3. je nach Betriebssystem (Windows, Mac) eine korrekte und aktuelle Version von **Zoom** installiert ist.
4. Mikrofon und Lautsprecher entweder beim Computer eingebaut oder optional als Zubehör mit dem Computer verbunden sind.
5. zum Zugang des Webinars ausschließlich der persönliche und automatisch von Zoom generierte Zugangslink verwendet wird.

Es liegt in der Verantwortung des Nutzers, dass die technischen Voraussetzungen für den Empfang vorhanden sind und funktionieren. Bei Schwierigkeiten kann jederzeit der Supportservice von Zoom konsultiert und kontaktiert werden.

Einverständniserklärung

Mit dem Eingeben des Benutzernamens und Passwortes bestätige ich, dass ich sämtliche persönlichen Informationen, welche die Teilnehmer*innen betreffen, absolut vertraulich behandle und keine Webinare abspeichere oder weitergebe.

10.Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem/der Auftraggeber*in einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ungültige Bestimmung ist durch eine, dem wirtschaftlichen Zweck dieser Bestimmung möglichst nahekommende, neue Bestimmung zu ersetzen.

11. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Wiener Neustadt.

Für sämtliche Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang aus dem Vertragsverhältnis wird die ausschließliche Zuständigkeit sachlich zuständigen Gerichts, Bezirksgericht Wiener Neustadt vereinbart. Es gilt das Recht der Republik Österreich.

Waidmannsfeld, 01.Mai.2020